

Povabilo št.: 738-30801/2020

Novo mesto, 30. oktober 2020

ZADEVA: **POVABILO PONUDNIKOM ZA ZBIRANJE PRIJAV ZA NAJEM SEJEMSKIH HIŠIC IN STOJNIC NA ADVENTNEM SEJMU V OKVIRU VESELEGA DECEMBRA V NOVEM MESTU 2020**

ZAVOD ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM in MLADINO NOVO MESTO objavlja povabilo za najem sejemskih hišk in sejemskih stojnic za adventni sejem v okviru Veselega decembra v Novem mestu 2020.

KONCEPT ADVENTNEGA SEJMA:

Adventni sejem v sklopu Veselega decembra v Novem mestu vključuje najem sejemskih stojnic in adventnih hišk. Sejem bo potekal od **5. 12. 2020 do 27. 12. 2020 (z možnostjo podaljšanja do 31.12.)**, na **Glavnem trgu v Novem mestu**. Za najemnike bo na voljo 6 sejemskih hišic in 10+5 stojnic. Hiške bodo postavljene na levem in desnem zgornjem delu Glavnega trga, stojnice razvrščene na levem in desnem srednjem delu trga (glej skico). Hiške in stojnice bodo postavljene v skladu z veljavnimi epidemiološkimi ukrepi in usmeritvami.

Delovni čas sejma:

Prodaja na stojnicah in hiškah bo delovala od **petka do vključno nedelje, med 10. in 19. uro (izjemoma tudi v četrtek, 24.12.)**.

V primeru spremenjenih okoliščin si organizator pridržuje pravico do spremembe obratovanja, podaljšanja ali odpovedi sejma.

Zaradi epidemioloških ukrepov in prepovedi zbiranja spremljevalni glasbeni in otroški program trenutno ni izvedljiv.

TIP HIŠK IN STOJNIC IN PRODAJNI PROGRAMI

1. Za najem je na voljo **6 sejemskih hišk**:
 - v velikosti 200 x 200 cm, v=3m do slemena
 - prodajne police na zunanji in notranji strani
 - notranja luč in vtičnice 220v
 - omogočajo popolno zaprtje izven obratovalnega časa in ključavnico na ključ
2. Na voljo bo tudi **10+5 sejemskih stojnic**:
 - velikosti 160 x 100 cm
 - opremljene z lučko in vtičnico 220v

Ponudniki se lahko prijavijo z **naslednjimi programi**:

- a.) **gostinski (hiške)**: napitki in hrana za prevzem / »to go«: čaji, kuhano vino, medica, burger, hot-dog, palačinke, sladice, pop-corn...
- b.) **gostinski (stojnice)**: hrana za prevzem / »to go«: palačinke, burger, hot-dog, pop-corn...
- c.) **darilni (stojnice in hiške)**: rokodelski izdelki, igrače, predstavitev lokalnega kulinarичnega izročila, izdelki iz zelišč (čaji, kozmetika, osebna higiena), knjige/založništvo, božično – novoletni darilni in okrasni program
- d.) **komercialni (stojnice)**: promocijske predstavitve gospodarskih subjektov
- e.) **dobrodelni (stojnice)**: predstavitve in aktivnosti organizacij v javnem interesu

Prodaja in prevzem vseh artiklov mora biti v skladu z epidemiološkimi ukrepi, ki bodo v veljavi v času najema oz. obratovanja sejma.

Prepovedana je postavitve miz, zbiranje obiskovalcev, organizacija prireditev, predvajanje glasbe ...

Vsak prodajalec v celoti sam odgovarja za svoje poslovanje.

CENIK IN PLAČILO:

- I. **NAJEM HIŠKE**: gostinski ali darilni program / najem 12 dni znaša **360€ (v ceno ni vključen ddv)**
- II. **NAJEM STOJNICE**: gostinski program / dnevni najem znaša **10€/dan (v ceno ni vključen ddv)**
- III. **NAJEM STOJNICE**: darilni program / dnevni najem znaša **5€/dan (v ceno ni vključen ddv)**
- IV. **NAJEM STOJNICE**: komercialne predstavitve / dnevni najem znaša **50€/dan (v ceno ni vključen ddv)**
- V. **NAJEM STOJNICE**: za organizacije v javnem interesu je brezplačen



Izbrani ponudniki bodo po izvedenem projektu po e-pošti prejeli račun, ki ga je potrebno poravnati v roku osmih (8) dni. V primeru slabega vremena sejem odpade in se najemnina ne obračunava.

OBDOBJE NAJEMA:

Ponudniki za **NAJEM HIŠKE** se lahko prijavijo izključno za celotno obdobje sejma:

termin: **od 05. 12. do 27. 12. 2020 (z možnostjo podaljšanja do 31.12.)**

Ponudniki za **NAJEM STOJNICE** se lahko prijavijo za enodnevni, večdnevni termin ali za celotno obdobje:

termini: **05/06/11/12/13/18/19/20/24/25/26/27. 12. 2020 (z možnostjo podaljšanja do 31.12.)**

Hiške in stojnice je mogoče zasesti na prvi dan izbranega termina od 8.00 do 10.00 ure, ko bo omogočen tudi dostop z vozilom. Po 10. uri morajo vsi ponudniki svoja vozila umakniti na uradne parkirne prostore v okolici. Pospravljanje in odvoz bo možen po 19. uri po vsakokratnem dogovoru z organizatorjem.

S podpisano pogodbo se ponudnik zaveže, da bo prisoten na stojnici oz. hiški ves čas izbranega delovnega časa. V primeru neupravičene odsotnosti, je najemnik dolžan plačati odškodnino v višini dnevnega najema za vsak dan odsotnosti.

PRIREDITVENO/SEJEMSKO PODROČJE

ADVENTNI SEJEM bo lociran na Glavnem trgu v Novem mestu. Okvirna postavitve so v skici prireditvenega prostora.

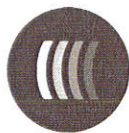
- Organizator sejma odloča o dodelitvi sejemskega prostora posameznemu ponudniku.
- Organizator upošteva želje ponudnikov glede dodelitve sejemskega prostora, v kolikor ni organizacijskih, tehničnih, kadrovskih, prostorskih ali morebitnih drugih omejitev.
- Organizator razporeja sejemski prostor v najboljšem interesu sejma. V kolikor bo prijavljenih več ponudnikov kot je prostora, ima organizator pravico opraviti selekcijo med prispelimi prijaviteli.

ORGANIZACIJSKI POGOJI ZA PRODAJALCE

Prijavijo se lahko samo samostojni podjetniki, posamezniki in vse pravne osebe, ki so registrirane in imajo veljavna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega povabila.

Dolžnosti ponudnikov:

- Gostinska in kulinarčna ponudba se lahko izvaja izključno za osebni prevzem (to go).
- Vsa ponudba mora biti prilagojena aktualnim ukrepom za zavezitev okužbe COVID-19 oz. ukrepom, ki bodo v veljavi v času obratovanja sejma.
- Prepovedana je postavitve miz, stolov, klopi, igral, stojal ali druge infrastrukture, ki omogoča zadrževanje obiskovalcev.
- Vsak ponudnik je dolžan namestiti ustrezna obvestila in razkužila za varovanje pred okužbo COVID-19.
- Ponudniki so dolžni zagotavljati red in čistočo na objektu in okolici najema. Ob koncu dneva morajo hiško/stojnico očistiti, odstraniti izveske, cenike, plakate, odstraniti smeti, embalažo ipd.
- Na sejmskih stojnicah se sme prodajati predmete, ki po svojem namenu in obliki ustrezajo prazničnem vzdušju in predstavljajo priložnostna darila.
- Ponudniki lahko prodajajo le artikle s katerimi so se prijavili na povabilo, jih primerno pisno predstavili ter priložili foto ali video material.
- V primeru nespoštovanja obratovalnega časa se ponudniku zaračuna kazen v višini dnevnega najema za vsak dan odsotnosti.
- Vsi ponudniki morajo upoštevati predpise o prodaji na premičnih objektih, zato morajo imeti pri sebi ustrezne dokumente o nabavi blaga, prevzemne listine in odločbo o obratovanju. Prodajalci morajo imeti svoje priponke, artikli morajo biti označeni s cenami, deklaracijami v slovenskem jeziku, strankam morajo prodajalci izdajati račune. To so pogoji, ki jih od organizatorja zahtevajo pristojne inšpekcijske službe.



- Ponudnik v prijavi navede vse električne aparate, ki jih bo uporabljal, da se le tako lahko izognemo izpadom električne energije zaradi preobremenjenosti napeljave.
- Parkiranje na razstavnem prostoru ni dovoljeno. Za dostavo je potrebno upoštevati navodila organizatorja. Organizator ne prevzema odgovornosti za kazni ali odvoz vozila parkirana na območju sejma.
- Ponudniki s svojo dejavnostjo ne smejo povzročati hrupa, umazanije, prahu, uhajanja plinov ali nevarnosti za obiskovalce. Prepovedujejo se vsi mehanični posegi v tla (vrtanje, lepljenje, praskanje, polivanje z mazivi ali jedkimi snovmi itd.). V primeru, da ponudnik kljub opozorilu povzroči poškodbo tal ali druge sejemske opreme, bo nastale stroške sanacije kril sam!
- Ponudniki se v sejmskih hiškah lahko ogrevajo zgolj z grelnimi napravami, ki niso vezane na električno napeljavo (peči na plin, olje ali petrolej).
- Ves čas organizacije in izvedbe mora ponudnik sodelovati z organizatorjem in upoštevati njegova navodila ter upoštevati standarde, ki jih ta zahteva.
- **Na sejmskih stojnicah in pred njimi ter na javnih površinah v začasni uporabi, je strogo prepovedano točenje ali degustacija brezalkoholnih in alkoholnih pijač.**

SEJEMSKÉ OBVEZNOSTI ORGANIZATORJA

Organizator zagotovi: postavitve sejmskih hišk in stojnic, razsvetljavo, priklop na električno omrežje, plinske grelce in promocijo sejma v okviru svoje redne dejavnosti.

JAMSTVO IN ZAVAROVANJE

Organizator ne odgovarja za poškodbe, izgube, uničenje ali odtujitve stvari ponudnikov, poškodbe ponudnikov oz. njihovih prodajalcev, kot tudi ne za škodo nastalo zaradi požara, viharja, toče, strele, loma, izliva vode, tatvine ali kateregakoli drugega vzroka. Ponudniki odgovarjajo za škodo in nesrečo, ki jo povzročijo na sejmskem prostoru oz. sejmišču oni sami ali njihovo osebje.

ČIŠČENJE RAZSTAVNEGA PROSTORA

Organizator skrbi za čiščenje sejmskega prizorišča na splošno, za red in čistočo hiške in stojnice ter njene okolice pa je dolžan skrbeti vsak ponudnik sam.

PRAVNO FORMALNE ZADEVE

- Organizator bo pripravil pogodbo o sodelovanju in soglasje za prodajo na omenjenem sejmu.
- Pogodba o sodelovanju bo posredovana po e - pošti.
- Soglasje za prodajo bo dostavljeno s strani organizatorja na razstavni prostor, kjer ga ponudniki morajo imeti ves čas, za primer inšpekcijskega pregleda.
- Vsak ponudnik mora imeti pri sebi kopijo dokumenta, ki izkazuje njegov pravni status in dovoljenje za prodajo.

PRIJAVA

PRIJAVA MORA VSEBOVATI NASLEDNJE PODATKE IN DOKAZILA:

Popolno prijavo sestavljajo spodaj navedene priloge, ki morajo biti v celoti priložene:

1. izpolnjen obrazec »Prijavnica« z opisom ponudbe,
2. dokazilo o vpisu maloprodajne dejavnosti v poslovni register, oziroma akt o ustanovitvi (za gospodarske službe) ali prigrasitveni list (za samostojne podjetnike posameznike),
3. fotografije ali opis izdelkov, ki so predmet prijave/priloga obvezna.

Organizator razporeja prostor za postavitve hišk in stojnic v najboljšem interesu organizacije prireditve.

V kolikor bo prijavljenih več ponudnikov kot je prostora, ima organizator pravico opraviti selekcijo med prispelimi prijavi. Ponudnik lahko zasede le prostor, ki mu je bil dodeljen.



KRITERIJI IN MERILA PRI IZBORU PONUDNIKA

1. Prednost pri izboru imajo ponudniki, ki delujejo na območju mestnega jedra Novega mesta.
2. Sledijo ponudniki, ki so v preteklih letih že sodelovali na adventnem sejmu.
3. Sledijo ponudniki, ki delujejo na širšem območju Novega mesta.
4. V primeru, da se prijavi več ponudnikov in ni možno izbrati ponudnika na podlagi kriterijev za izbor, bo narejen izbor na podlagi pogajanj o višini participacije.
5. Ponudnik ki želi sodelovati na Adventnem sejmu mora imeti poravnane vse odprte finančne obveznosti do Zavoda Novo mesto in MO Novo mesto.

ROK PRIJAVE

ROK ZA PRIJAVE je do 20. 11. 2020, izključno preko elektronske pošte.

Prijave pošljite na e-naslov: marko.habjan@novomesto.si

OBVESTILO O IZBORU

O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku petih (5) delovnih dni od roka prijave.

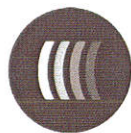
DODATNE INFORMACIJE

Za podrobnejše informacije se obrnite na e-naslov: marko.habjan@novomesto.si, ali po telefonu 07 62 00 206.

Veselimo se sodelovanja z vami.




Aleš Makovac
Direktor



Priloga št. 1 (prijavni obrazec)

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov in kraj ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Telefon	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID za DDV in ali je davčni zavezanec	
Številka transakcijskega računa in banka	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

Označite program na katerega se boste prijavili:

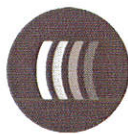
- I. **NAJEM HIŠKE:** gostinski ali darilni program / najem 12 dni znaša **360€ + 22% ddv**
- II. **NAJEM STOJNICE:** gostinski program / dnevni najem znaša **10€/dan + 22% ddv**
- III. **NAJEM STOJNICE:** darilni program / dnevni najem znaša **5€/dan + 22% ddv**
- IV. **NAJEM STOJNICE:** komercialne predstavitve / dnevni najem znaša **50€/dan + 22% ddv**
- V. **NAJEM STOJNICE:** za organizacije v javnem interesu je brezplačen

Opis ponudbe oz. prodajnega programa:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



Priloga št. 2 (vzorec pogodbe)

ŠTEVILKA: XXX-30801/2020

DATUM: 2. DECEMBER 2020

Zavod Novo mesto, Novi trg 5, 8000 Novo mesto, ki ga zastopa direktor Aleš Makovac, davčna številka: SI 16241207, matična številka: 5283230000, (v nadaljevanju: najemodajalec)
in

_____, ki ga zastopa _____, davčna številka: _____, matična številka: _____, (v nadaljevanju: najemnik)

skleneta naslednjo

NAJEMNO POGODBO

1. Člen

Obe strani sporazumno ugotavljata obojestranski poslovni interes za sodelovanje na Adventnem sejmu 2020, ki ga **Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto** organizira med **5.12.2020 in 27.12.2020**, na Glavnem trgu v Novem mestu.

2. Člen

Najemodajalec skladno s pogodbo o so-organizaciji prireditve in občasni uporabi nepremičnine, sklenjeno z MO Novo mesto, odda v podnajem najemniku prostor s sejmsko hiško/stojnico in električnim priključkom na Glavnem trgu v Novem mestu, v času med _____, za izvajanje _____.

3. Člen

Najemnik se zaveže, da bo s sejmsko hiško/stojnico ravnal kot odgovoren gospodar in med drugim skrbel za čistočo hiške/stojnice in območja okoli hiške/stojnice v katerem bo izvajal ponudbo. Zavezuje se, da bo opravljal dejavnost v okviru te pogodbe, javnega povabila (ki je sestavni del te pogodbe) in v okviru registriranih dejavnosti. V primeru povzročene škode s strani najemnika na tretjo osebo ali na premično lastnino, najemnik krije stroške povzročene škode. Najemodajalec ne odgovarja za morebitno povzročeno škodo, ki bi bila narejena najemniku.

4. Člen

Za najem sejmske hiške/stojnice bo najemnik za zgoraj omenjeno obdobje plačal najemnino v višini _____ EUR brez DDV. Najemodajalec bo najemniku po koncu adventnega sejma izstavil račun, najemnik pa bo v roku 8 dni po prejemu računa nakazal najemnino na račun organizatorja. V primeru slabega vremena sejem odpade in se najemnina ne obračunava.

5. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična.

6. člen

Predstavniki najemodajalca in skrbnik te pogodbe s strani najemodajalca je Marko Habjan, e-naslov: marko.habjan@novomesto.si.

Predstavniki najemnika in skrbnik te pogodbe je _____, e-naslov: _____.

7. Člen

Morebitna spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bosta dosegli, je za rešitev spora pristojno sodišče v Novem mestu.

8. Člen

Pogodba je napisana v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme najemodajalec 2 (dva), najemnik pa 1 (en) podpisan izvod. Pogodba je veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Najemodajalec
Zavod Novo mesto
Aleš Makovac
Direktor
Datum:

Najemnik:

zastopnik

Datum:

VESELI DECEMBER 2020

GLAVNI TRG
ORGANIZACIJSKA SHEMA PRIREDITVE

