

Na podlagi 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14. in 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16) ter 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 8/17 in 10/18) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto objavlja

**javni razpis
za zasedbo delovnega mesta direktorja
javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto
(šifra delovnega mesta: B017845)**

Za direktorja javnega zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima 5 let vodstvenih delovnih izkušenj,
- znanje slovenskega jezika visoke ravni,
- da obvlada vsaj en svetovni jezik.

Opis del in nalog direktorja:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda
- sprejema strateški načrt
- sprejema program dela
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu
- sprejema kadrovske načrte
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja
- pripravi predlog cen javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni z odlokom ali drugimi predpisi
- določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda
- pripravlja letno poročilo
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi
- sprejema akt, ki določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost
- opravlja druga dela in naloge, določene z odlokom in drugimi predpisi.

Prijava kandidata mora vsebovati:

- življenjepis kandidata, iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje delovnih in vodstvenih izkušenj,
- dokazilo glede zahtevane izobrazbe, iz katerega morata biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- dokazilo, s katerim kandidat izkazuje vodstvene delovne izkušnje, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje 5-letnih vodstvenih delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih,

- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
- izjavo in dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede znanja tujega jezika,
- izjavo, da je državljan Republike Slovenije,
- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Mestni občini Novo mesto pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat mora ob prijavi predložiti tudi program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje. Zaželeno je, da program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda ne presega 4 strani A4 formata.

Zaželeno je, da kandidat v življenjepisih poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Postopek izbire kandidata bo izvedla Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Mestne občine Novo mesto.

Direktorja javnega zavoda imenuje ustanoviteljica, in sicer za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Pred imenovanjem direktorja ustanoviteljica pridobi mnenje sveta zavoda in mnenje strokovnih svetov. Če mnenje ni podano v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, polni delovni čas in za mandatno obdobje štirih let.

Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidati pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo: Za javni razpis za delovno mesto direktorja Zavoda Novo mesto, št. 1002-1/2019**« na naslov: »Mestna občina Novo mesto, Občinski svet - Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto«. Zadnji dan roka za prijavo je **1. 3. 2019**.

Nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se bo opravil s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: mestna.obcina@novomesto.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, priložena pa morajo biti skenirana dokazila in izjave, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Vloga, poslana po elektronski pošti, šteje za pravočasno, če jo do izteka roka za prijavo prejme informacijski sistem občine.

Za morebitne dodatne informacije v zvezi s postopkom javnega razpisa se lahko kandidati obrnejo na Mestno občino Novo mesto, Maja Gorenc, tel. št. 07/39-39-308, v zvezi z delovnim področjem pa na Zavod Novo mesto, Katja Kocjan, tel. št. 07/39-30-390.

Izbranemu kandidatu bo izdana odločba o imenovanju, neizbrani kandidati pa bodo prejeli pisno obvestilo o neizbiri, in sicer najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

V objavi o prostem delovnem mestu se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1002-1/2019-1

Datum: 7. 2. 2019

Boštjan Grobler, l.r.
Predsednik Komisije za
mandatna vprašanja, volitve in
imenovanja