

**OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA V ZAVODU ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO
NOVO MESTO:****PODROČNI SVETOVALEC I - za splošne in tajniške zadeve (šifra delovnega mesta: I017111)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe

Opis del in nalog delovnega mesta:

- Vodi administracijo zavoda.
- Nudi tajniško logistiko direktorju.
- Sprejema, zbira in oddaja poštne pošiljke.
- Vodi delovodnik prejete in oddane pošte.
- Nabavlja pisarniški material.
- Sodeluje pri pripravi internih aktov zavoda.
- Vodi register interne normative zavoda in navodil ministrstva.
- Vodi korespondence direktorja in evidence korespondence.
- Arhivira in vodi arhiv zavoda.
- Administrira delovni čas zaposlenih v sistemu beleženja.
- Sodeluje pri pripravi gradiv za svet zavoda in koordinira delovanje svetov.
- Upravlja s sistemom evidentiranja delovnega časa zaposlenih.
- Opravlja druga dela in naloge po navodilih nadrejenega ali direktorja.

Posebni pogoji:

- znanje slovenskega jezika visoke ravni
- obvlada vsaj en tuji jezik (angleščina)
- obvladovanje programov iz programskega paketa Office (Excel, Word, Outlook in PowerPoint)

Delovni čas:

Enakomerno razporejen delovni čas.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, lahko tudi kopijo zaključnega spričevala
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. ZPIZ izpisek

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal delovnem mestu Področni svetovalec I (izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 20. plačni razred oziroma osnovna plača 2.198,72 EUR bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 3-mesečnim poskusnim obdobjem. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Zavoda Novo mesto, Novi trg 5, 8000 Novo mesto, oziroma v njenih uradnih prostorih.

Kandidati pošljejo prijavo s prilogami na elektronski naslov: kadri@znm.si, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in spletni strani Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 076201871 pri Manji Ostreljč.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.



Zavod Novo mesto