

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35) je svet Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto dne 20.6.2017 sprejel

STATUT ZAVODA ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO NOVO MESTO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (v nadaljevanju: zavod), organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

ORGANIZACIJA

3. člen

Zavod ima lahko več notranjih organizacijskih enot.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, ki ga sprejme direktor, ob soglasju Sveta zavoda.

ORGANI

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet za šport
- strokovni svet za kulturo
- strokovni svet za mladino
- strokovni svet za turizem.

Svet zavoda

5. člen

Svet zavoda sestavlja 8 članov. Člane, ki so predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: ustanoviteljice) iz področja poznavanja dela zavoda, financ ali pravnih zadev, na predlog župana imenuje občinski svet ustanoviteljice. Imenovanje ostalih članov sveta zavoda je urejeno v 10. in 11. členu Odloka.

Svet zavoda iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- imenuje koordinatorskega strokovnjaka za posamezno področje delovanja zavoda na predlog direktorja,
- imenuje strokovne svete zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.

6. člen

Natančneje delovanje sveta zavoda in način odločanja ureja svet zavoda s svojim poslovníkom.

Direktor

7. člen

Direktor mora izpolnjevati splošne pogoje in pogoje iz 17. člena Odloka.

8. člen

Direktor iz svoje pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,

- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- sprejema akt, ki določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Skladno z Odlokom mora direktor za sprejetje posameznih aktov iz prejšnjega odstavka pridobiti ustrezno soglasje sveta zavoda.

9. člen

Direktor predstavlja in zastopa zavod samostojno. V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen za tiste pravne posle, ki so navedeni v 16. členu Odloka.

Skladno s tretjim odstavkom 16. člena Odloka lahko direktor pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in Odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktoma o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet za šport

10. člen

Strokovni svet za šport sestavljajo 3 člani. Člani strokovnega sveta za šport so posamezniki, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidate za člane strokovnega sveta za šport predlagajo za območje Mestne občine Novo mesto pristojna športna zveza in društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju športa.

Strokovni svet za šport imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandata članom Strokovnega sveta za šport. Kandidate predlagatelji lahko sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

11. člen

Strokovni svet za šport iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja športa in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

12. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za šport in način odločanja ureja strokovni svet za šport s svojim poslovníkom.

Strokovni svet za kulturo

13. člen

Strokovni svet za šport sestavljajo 3 člani. Eden izmed članov Strokovnega sveta za kulturo mora biti izvoljen izmed zaposlenih na področju kulture.

Preostala dva člana strokovnega sveta za kulturo sta posameznika, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidata za člana strokovnega sveta za kulturo predlagajo Kulturniška zbornica Slovenije in društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju kulture.

Strokovni svet za kulturo imenuje člana, ki je predstavnik zaposlenih na področju kulture izmed prijavljenih kandidatov, ki se javijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za kulturo. Kandidati se lahko prijavijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

Preostala dva člana imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za šport. Kandidate lahko predlagatelji sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

14. člen

Strokovni svet za kulturo iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja kulture in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.
-

15. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za kulturo in način odločanja ureja strokovni svet za kulturo s svojim poslovníkom.

Strokovni svet za turizem

16. člen

Strokovni svet za turizem sestavljajo 3 člani. Člani strokovnega sveta za turizem so posamezniki, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidate za člane strokovnega sveta za turizem predlagajo društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju turizma oziroma so člani Turistične zveze Slovenije.

Strokovni svet za turizem imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za šport. Kandidate lahko predlagatelji sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

17. člen

Strokovni svet za turizem iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja turizma in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

18. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za turizem in način odločanja ureja strokovni svet za turizem s svojim poslovníkom.

Strokovni svet za mladino

19. člen

Strokovni svet za mladino sestavljajo 3 člani. Člani strokovnega sveta za mladino so posamezniki, ki s svojimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidate za člane strokovnega sveta za mladino predlagajo društva ter druge organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Novo mesto in katerih status izkazuje delovanje v javnem interesu na področju mladine.

Strokovni svet za mladino imenuje Svet zavoda izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelji sporočijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandatov članom Strokovnega sveta za mladino. Kandidate lahko predlagatelji sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

20. člen

Strokovni svet za mladino iz svojih pristojnosti opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja mladine in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

21. člen

Natančneje delovanje strokovnega sveta za mladino in način odločanja ureja strokovni svet za mladino s svojim poslovníkom.

KOORDINATOR

22. člen

Koordinator iz svojih pristojnosti poleg nalog iz drugega odstavka 19. člena Odloka opravlja tudi naloge, ki se določijo v splošnem aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

SPLOŠNI AKTI

23. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter odpravo njegovih posledic,
- splošni akt, ki ureja uporabo žigov,
- druge splošne akte, ki urejajo delovanje in poslovanje zavoda.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta statut začne veljati 15 dan po objavi na oglasni deski zavoda in po tem ko k statutu poda soglasje ustanoviteljica.

Številka:

Novo mesto, dne: 20.6.2017

Dušan Kaplan
Predsednik sveta zavoda

Soglasje ustanoviteljice podano dne
Objavljeno na oglasni deski dne