

**OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA V ZAVODU ZA ŠPORT, KULTURO, TURIZEM IN MLADINO
NOVO MESTO:****VODJA ODDELKA II – za kulturo (šifra delovnega mesta: I017928)**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali najmanj magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja),
- vsaj 5 let delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe

Opis del in nalog delovnega mesta:

- Pomaga pri pripravi osnutkov internih predpisov in drugih zahtevnejših gradiv.
- Zbira, ureja in pripravlja podatke za oblikovanje zahtevnejših gradiv.
- Samostojno opravlja vsa ostala dela iz delovnega področja, ki ustrezajo njegovi strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu.
- Organizira, vodi in koordinira delo v dogovorjenih organizacijskih enotah.
- Razporeja delovne obveznosti zaposlenih.
- Izvaja mentorstvo javnim delavcem ter novo zaposlenim sodelavcem.
- Pripravlja predloge za letni program dela organizacijske enote.
- Sodeluje pri strateškem poslovnem načrtovanju zavoda.
- Sodeluje pri izdelavi poročil, analiz, periodičnih in zaključnih računov.
- Sodeluje pri oblikovanju finančne politike zavoda.
- Spremlja predpise s področja dejavnosti.
- Izdeluje načrte za pridobivanje dodatnih virov financiranja in pridobivanja sredstev.
- Koordinira pripravo gradiv za organe upravljanja.
- Po pooblastilu direktorja opravlja naloge zastopanja zavoda.
- Skrbi za izvajanje rednih notranjih strokovnih nadzorov.
- Vodi finančno poslovanje dogovorjene organizacijske enote.
- Vodi razvoj področja v dogovorjeni organizacijski enoti.
- Odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela
- Opravlja druga dela po navodilih nadrejenega ali direktorja.

Posebni pogoji:

- znanje slovenskega jezika visoke ravni

- obvlada vsaj en tuji jezik (angleščina)
- obvladovanje programov iz programskega paketa Office (Excel, Word, Outlook in PowerPoint)
- zaželeno izkušnje z vodenjem skupin
zaželeno osnovno poznavanje kulturnega menedžmenta, organizacije dogodkov in dela v kulturnih ustanovah

Delovni čas:

Enakomerno razporejen delovni čas.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, lahko tudi kopijo zaključnega spričevala
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. ZPIZ izpisek

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem, poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo opravljal delovnem mestu VODJA ODDELKA II – za kulturo (izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 31. plačni razred oziroma osnovna plača 3.043,54 EUR bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24)).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Zavoda Novo mesto, Novi trg 5, 8000 Novo mesto, oziroma v njenih uradnih prostorih.

Kandidati pošljejo prijavo s prilogami na elektronski naslov: kadri@znm.si, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in spletni strani Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na tel. 076201871 pri Manji Ostreljč.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.



Zavod Novo mesto